**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«06» ноября 2019 й. № 73 «06» ноября 2019 г.**

**О внесении изменений в постановление "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства при его отчуждении, находящегося в муниципальной собственности** **сельского поселения Рухтинский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» № 55 от 29.07.2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года № 153 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан», согласно постановления главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 28 сентября 2018 года № 994 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан», и на основании "Требования об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов", вынесенного прокурором Дуванского района Республики Башкортостан от 31.10.2019г за № 18-2019, руководствуясь Уставом сельского поселения Рухтинский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства при его отчуждении, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Рухтинский сельсовет муниципального образования» в части:

1.1. часть 1 дополнить частью следующего содержания

" **Порядок, форма, место размещения и способы**

**получения справочной информации**

1.15. Справочная информация об Администрации, Комитете, предоставляющих муниципальную услугу, размещена на:

информационных стендах Администрации, Комитета;

официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.рухтинский.рф (далее – официальный сайт);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» и на РПГУ.

Справочной является информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации, Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, Комитета, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, Комитета, предоставляющего муниципальную услугу."

1.2. П.2.6. части 2 в конце текста дополнить абзацем следующего содержания:

" Датой поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги при обращении Заявителя при почтовом отправлении - считается дата фактического поступления пакета документов в Администрацию."

1.3. следующим предложением после п.п.2 п. 2.8.1. части 2 следует добавить:

" В заявлении указывается:

1) для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, почтовый адрес или адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, СНИЛС;

2) для юридического лица - наименование, государственный регистрационный номер записи ОГРЮЛ в ЕГРЮЛ и ИНН (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо), место нахождения юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3) номер и дата договора аренды муниципального имущества, его общая площадь , адрес места нахождения, с указанием величины непрерывного срока аренды муниципального имущества."

1.4. п.п.2.8.2. части 2 изложить в следующей редакции:

"2.8.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=27E34323F9EA81A2EE406F49AC2D57B6D8739AD462D3B3D87CC32FBD9B892196F7C96D086B920FCCX5UBL) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности."

1.5. п.п.2.8.3. части 2 изложить в следующей редакции:

"2.8.3. В случае обращения заявителя в Администрацию, Комитет или в многофункциональный центр документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Уведомление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность копий документов и подпись заявителя на уведомлении, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление уведомления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки уведомления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

В случае личного обращения в Администрацию (Уполномоченный орган), многофункциональный центр заявитель, представитель (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, предусмотренный законодательством Российской Федерации."

1.6. п.2.14. части 2 изложить в следующей редакции:

"2.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность)."

1.7. п.2.15 части 2 изложить в следующей редакции:

"2.15. Уведомление, поданное в форме электронного документа с использованием РПГУ, к рассмотрению не принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, а также в случае если:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием РПГУ."

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в здании администрации сельского поселения Рухтинский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Рухтино, ул. Мира, 40 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Л.Е.Трапезникова